

## Selbstdeklaration Lohnzahlung für Entsendeeinsatz pro Arbeitnehmer ein Formular vollständig ausfüllen

**Wurden die Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer, über ihre Rechte während der Entsendung in der Schweiz informiert?** JA  NEIN

### Angaben zum in der Schweiz entsandten Arbeitnehmer

**Arbeitgeber:** Name der Firma: \_\_\_\_\_

Die unterstehenden Felder sind obligatorisch

**Arbeitnehmer:** Vorname/Name \_\_\_\_\_

Anstellung als  Vollzeit  Teilzeit \_\_\_\_\_ %

Wöchentliche Arbeitszeit in Stunden \_\_\_\_\_ (h)

Erlerner Beruf (Fachausweis) \_\_\_\_\_ Abschlussjahr Berufsausbildung \_\_\_\_\_ (Jahr)

Berufserfahrung \_\_\_\_\_ (Jahre) – **Berufserfahrung ab dem 20. Lebensjahr**

In der Schweiz tätig als: \_\_\_\_\_

### Angaben zum Arbeitseinsatz in der Schweiz:

Einsatzort / Objekt \_\_\_\_\_

Entsendezeitraum von \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ - bis \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Einsatzdauer: \_\_\_\_\_ Stunden (**inklusive An- bzw. Rückreisezeit bis bzw. von CH-Grenze-Baustelle**) \_\_\_\_\_ Tagen

### Angaben zum Verdienst bezüglich der Tätigkeit in der Schweiz:

**Die nachfolgenden Positionen sind mit den notwendigen Unterlagen in Kopie zu belegen:**

Brutto Lohn (Grundlohn) \_\_\_\_\_ € / h oder \_\_\_\_\_ € / Monat

Entsendezulage \_\_\_\_\_ € / h oder \_\_\_\_\_ € / Total  
 (Entschädigung der Differenz zwischen dem Gehalt in der Schweiz und dem Herkunftsland)

Bezahlen Sie einen 13. Monatslohn?  JA (Prozent: \_\_\_\_\_ %)  NEIN

Bezahlen Sie einen 14. Monatslohn?  JA (Prozent: \_\_\_\_\_ %)  NEIN

Ferien und Ferientagen \_\_\_\_\_ **Ferien\*** \_\_\_\_\_ **Feiertagen\*\***

(\* um die Felder richtig auszufüllen, muss die Summe der Urlaubs- und/oder Feiertage addiert werden)

### Wie wurden die tatsächlichen Aufwendungen für Reise-, Uebernachtungs- und Verpflegungsspesen geregelt:

**Kopien von Quittungen und Auszahlungsbelegen sind mitzusenden, auch wenn diese von der Firma direkt bezahlt wurden!**

Reisespesen  Firmenfahrzeug  Privatfahrzeug

Kosten für Unterkunft  von der Firma bezahlt (Quittungen beilegen)  von dem Kunde bezahlt (Erklärung beilegen)

von dem Arbeitnehmer bezahlt

Verpflegungskosten  von der Firma bezahlt (Quittungen beilegen)  von dem Kunde bezahlt (Erklärung beilegen)

von dem Arbeitnehmer bezahlt

Bemerkungen: \_\_\_\_\_

### Der Arbeitgeber bestätigt die Richtigkeit dieser Angaben

Ort / Datum: \_\_\_\_\_ Stempel

Unterschrift